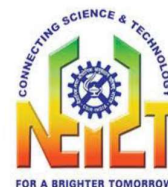




Council of Scientific and Industrial Research
NORTH EAST INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
JORHAT-785006, ASSAM
(Ministry of Science and Technology, Govt. of India)



विज्ञापन संख्या 08/2026-REC

ऑनलाइन आवेदन शुरू होने की तारीख :	28.09.2026 (08:30 AM)
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि :	27.10.2026 (05:00 PM)

CSIR-नॉर्थ ईस्ट इंस्टीट्यूट ऑफ साइंस एंड टेक्नोलॉजी, जोरहाट, भारत सरकार के वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग (CSIR) के तहत एक स्वायत्तनिकाय, वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद (CSIR) का एक प्रमुख संस्थान है। यह भारत के लोगों के आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक लाभ के लिए विभिन्न वैज्ञानिक क्षेत्रों में बुनियादी और व्यावहारिक प्रकृति के बहु-विषयक R&D कार्यक्रमों में शामिल है। विज्ञान के अत्याधुनिक क्षेत्रों में अनुसंधान गति विधियों को करने के लिए संस्थान में आधुनिक विश्लेषणात्मक और अन्यउपकरण, प्रयोग शाला और पायलट सुविधाएं मौजूद हैं।

CSIR-NEIST नीचे दिए गए विवरण के अनुसार निम्नलिखित पद के लिए उत्साही, गतिशील और समर्पित नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

पद का नाम और पद कोड	पदों की संख्या और आरक्षण की स्थिति	पे लेवल (7वें CPC के अनुसार)	अधिकतम आयुसीमा* (वर्ष)
सुरक्षा अधिकारी (पद कोड: SEC)	कुल पद - 01 (अनारक्षित)	लेवल-07 (₹44,900 - ₹1,42,400)	35 साल*

* जहाँ भी लागू हो, CSIR/ भारत सरकार के दिशा- निर्देशोंके अनुसार आयुसीमा में छूट दी जाएगी।

नोट: CSIR-NEIST के निदेशक के पास प्रशासनिक कारणों से या बिना कोई कारण बताए, किसी भी चरण पर ऊपर बताए गए पद के लिए भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने या चयन के तरीके/ अन्य किसी भी चीज़ में बदलाव करने का अधिकार है।

A. जरूरी योग्यता, अनुभव और नौकरी की जरूरतें:

जरूरी योग्यता और अनुभव

सुरक्षा के क्षेत्र में कम से कम 10 साल के अनुभव वाले पूर्व- सैनिक JCO (सूबेदार या उससे ऊँचे पद के) या अन्य पैरामिलिट्री फ़ोर्स में उसी स्तर के पद पर काम करने वाले लोग। हालाँकि, शॉर्ट सर्विस कमीशन वाले अधिकारियों और CRPF/ BSF/ ITBP आदि में असिस्टेंट कमांडेंट के पद पर काम करने

वाले (जिन का पे-स्केल 8000-13500 रुपये (प्री- रिवाइज़्ड) है) लोगों के लिए अनुभव की अवधि 05 साल होगी। पैरामिलिट्री फ़ोर्स के इंस्पेक्टर के मामले में, ज़रूरी अनुभव 10 साल का होगा।

नौकरी की ज़रूरतें

CSIR-NEIST के ऑफिस और कॉलोनी कैंपस (जिसमें गेस्ट हाउस, स्टाफ़ क्वार्टर वगैरह शामिल हैं) की रोज़ाना की सुरक्षा व्यवस्था की देख रेख और रखरखाव करना। इसके अलावा, इंटेलिजेंस, विजिलेंस, आग बुझाने और एस्टेट बिल्डिंग, रिहायशी क्वार्टर, ऑफिस, गेस्ट हाउस, रिसेप्शन वगैरह के लिए सुरक्षा मानकोंका पालन सुनिश्चित करना; चौबीसों घंटे निगरानी रखना; इंस्टिट्यूट और कॉलोनी कैंपस में लोगों और सामान के आने-जाने को नियंत्रित करना जैसे काम भी शामिल हैं। साथ ही, स्थानीय पुलिस और अन्य अधिकारियों के साथ ताल मेल बिठाना, सुरक्षा कॉन्ट्रैक्ट की निगरानी करना, सुरक्षा ड्यूटी पर तैनात रेगुलर/आउट सोर्स सुरक्षा कर्मियों की देख रेख और उन पर नियंत्रण रखना, और रिकॉर्ड बनाए रखना भी जिम्मेदारी है। इसके अलावा, सक्षम अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य भी सुरक्षा अधिकारी को करने होंगे।

B. चयन की विधि:

- (i) इस पद के लिए आवेदन करने वाले और ज़रूरी योग्यता व उम्र सीमा पूरी करने वाले उम्मीदवारों को फ़िज़िकल और पर्सनैलिटी असेसमेंट टेस्ट के लिए बुलाया जाएगा, जो क्वालिफ़ाइंग नेचर का होगा।
- (ii) जो उम्मीदवार फिजिकल टेस्ट और व्यक्तित्व परीक्षण में क्वालिफ़ाई करेंगे, उन्हें लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।
- (ii) फ़ाइनल मेरिट लिस्ट सिर्फ़ कॉम्पिटिटिव लिखित परीक्षा/टेस्ट में उम्मीदवारों के पर फ़ॉर्मस के आधार पर तैयार की जाएगी।

a) शारीरिक मानक और शारीरिक विवरण:

शारीरिक मानक:

न्यूनतम ऊंचाई की आवश्यकता	पुरुष	महिला
सामान्य	167 cms	157 cms
पहाड़ी इलाके#	165 cms	155 cms
ST श्रेणी	162.5 cms	154 cms

पुरुषों के लिए छाती के न्यूनतम आकार की आवश्यकता	एग्ज़ॉल्टेड	फैलाहुआ (सॉस के साथ अंदर लिया गया)
सामान्य	80cms	85cms

पहाड़ी इलाके#	80cms	85cms
ST श्रेणी	77cms	82cms

गढ़वाल, कुमाऊं, हिमाचल प्रदेश के पहाड़ी इलाकों, गोरखा, डोगरा, मराठा, कश्मीर घाटी, लेह और लद्दाख क्षेत्रों, पूर्वोत्तर राज्यों और सिक्किम के उम्मीदवार।

शारीरिक परीक्षण का विवरण:

शारीरिक गति विधि	पुरुष	महिला
1600 मीटर दौड़	6 min 30 seconds	लागू नहीं
लंबी छलांग	3.65 m (3 अवसरों)	2.70 m (3 अवसरों)
चिन-अप्स	न्यूनतम 06	लागू नहीं
पुश अप	न्यूनतम 12	लागू नहीं
सिट-अप्स	न्यूनतम 10	न्यूनतम 10
800 मीटर दौड़	लागू नहीं	4 mins.

b) लिखित परीक्षा की योजना और विवरण:

- जो उम्मीदवार फिजिकल टेस्ट पास करेंगे, उन्हें लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति दी जाएगी।
- लिखित परीक्षा में दो पेपर होंगे (पेपर-I और पेपर-II)।
- पेपर-I OMR-बेस्ड या कंप्यूटर-बेस्ड ऑब्जेक्टिव टाइप मल्टीपल चॉइस टेस्ट होगा, जब कि पेपर-II सब्जेक्टिव नेचर का होगा।
- पेपर-I के लिए मिनिमम मार्क्स (थ्रेशोल्ड मार्क्स) 30% होंगे। पेपर-II का मूल्यांकन केवल उन्हीं उम्मीदवारों का किया जाएगा जो पेपर-I में मिनिमम मार्क्स हासिल करेंगे।
- सिलेक्शन कमिटी पेपर-II के लिए भी मिनिमम मार्क्स तय करेगी जो 35% से कम नहीं होंगे। इसकी जानकारी परीक्षा से पहले सही समय पर दी जाएगी।
- फाइनल मेरिट लिस्ट उम्मीदवारों के पेपर-II में प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी। मेरिट लिस्ट में केवल उन्हीं उम्मीदवारों के नाम शामिल होंगे जिन्होंने सिलेक्शन कमिटी द्वारा तय मिनिमम मार्क्स से ज्यादा मार्क्स हासिल किए होंगे।
- परीक्षाका माध्यम – प्रश्नपत्र दोनों भाषाओं (अंग्रेज़ी और हिंदी) में होंगे और परीक्षा अंग्रेज़ी या हिंदी माध्यम में दी जा सकती है।
- परीक्षा का स्तर स्नातकस्तर का होगा।

1. पेपर-I की योजना – (निर्धारित समय – 90 मिनट)

विषयों	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नेगेटिव मार्क्स
मानसिक क्षमता और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षण	100	100	पेपर-I में कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।

*यह टेस्ट इस तरह से तैयार किया जाएगा कि इसमें जनरल इंटेलिजेंस, क्वांटिटेटिव एप्टीट्यूड, रीजनिंग, प्रॉब्लम सॉल्विंग और सिचुएशनल जजमेंट वगैरह शामिल हों।

#पेपर-I के लिए न्यूनतम अंक 30% होंगे। दूसरा पेपर केवल उन उम्मीदवारों का ही जांचा जाएगा जो पेपर-I में न्यूनतम अंक प्राप्त करेंगे।

1. Scheme for Paper – II: (Time Allotted – 2 hours)

विषय	अधिकतम अंक
Comprehension	25
Report Writing	25
Security Regulations, Fire fighting etc.	25
General Awareness	25

#पेपर-II के लिए कम से कम ज़रूरी अंक (मिनिमम थ्रेशोल्ड मार्क्स) सिलेक्शन कमिटी तय करेगी, जो 35% से कम नहीं होंगे, और इसकी जानकारी उम्मीदवारों को टेस्ट से पहले दी जाएगी। फ़ाइनल मेरिट लिस्ट पेपर-II में उम्मीदवारों के परफॉर्मेंस के आधार पर तैयार की जाएगी। मेरिट लिस्ट में सिर्फ़ उन्हीं लोगों के नाम शामिल होंगे जिन्होंने कम से कम ज़रूरी अंक से ज़्यादा अंक हासिल किए होंगे।

नोट : "टाई मामलों" (जहाँ दो या उससे ज़्यादा उम्मीदवारों के कुल अंक बराबर हों) को सुलझाने का तरीका, 30.05.2023 के पत्र संख्या 5-1(211)/2014-PD के ज़रिए बताए गए CSIR के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगा।

C. सामान्य जानकारी, नियम और शर्तें:

(i) काउंसिल सेवाके अंतर्गत लाभ

- इस पद पर महंगाई भत्ता (DA), मकान किराया भत्ता (HRA), परिवहन भत्ता (TA) आदि जैसे सामान्य भत्ते मिलते हैं, जो केंद्र सरकार के कर्मचारियों को दिए जाते हैं और जो समय-समय पर जोरहाट (क्लास 'Z' शहर) में काउंसिल के कर्मचारियों पर लागू होते हैं।
- काउंसिल के कर्मचारी CSIR के आवंटन नियमों के अनुसार, उपलब्धता के आधार पर अपनी पात्रता वाले प्रकार के आवास के लिए भी पात्र हैं; ऐसी स्थिति में मकान किराया भत्ता (HRA) नहीं दिया जाएगा। यदि स्थिति की मांग हो, तो संबंधित कर्मचारी को CSIR-NEIST के स्टाफ

क्वार्टर में रहना होगा।

- c. पद के लिए बताई गई आय के अलावा, CSIR/ भारत सरकार (GoI) के नियमों के अनुसार काउंसिल के कर्मचारियों के लिए मेडिकल सुविधाएँ, लीव ट्रेवलकं सेशन (LTC) और बच्चों की शिक्षा का भत्ता आदि जैसे अन्य लाभ भी उपलब्ध है।
- d. सभी नए कर्मचारियों पर "नेशनल पेंशन सिस्टम (NPS)" लागू होगा, जो नए कर्मचारियों के लिए तय योगदान (defined contributions) पर आधारित है और जिसे CSIR ने अपने कर्मचारियों के लिए अपनाया है। हालाँकि, जो लोग दूसरे सरकारी विभागों/ स्वायत्तिकायाँ/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ केंद्रीय विश्वविद्यालयों से चुने गए हैं और जिन्होंने 01.01.2004 से पहले नौकरी शुरू की थी तथा जो भारत सरकार की पेंशन योजना के दायरे में आते हैं, उन पर नियमों के अनुसार मौजूदा पेंशन योजना, यानी CCS (पेंशन) नियम, 1972 ही लागू रहेंगे।
- e. पोस्टिंग की सामान्य जगह CSIR-NEIST, जोरहाट, असम है। हालाँकि, सक्षम अधिकारी के विवेक पर और जनहित में ज़रूरत के अनुसार, नियुक्त व्यक्ति को भारत में कहीं भी CSIR की किसी भी प्रयोग शाला/ संस्थान (जिसमें उनके फ़ील्ड सेंटर/ क्षेत्रीय सेंटर भी शामिल हैं) के किसी भी सेक्शन/ डिविजन में काम करने के लिए तैनात किया जा सकता है।
- f. सोसाइटी के कर्मचारियों की सेवा शर्तों से जुड़े सभी मामलों में, सेंट्रल सिविल सर्विसेज़ (कंडक्ट) रूल्स, 1964 और सेंट्रल सिविल सर्विसेज़ (क्लासिफिकेशन, कंट्रोल एंड अपील) रूल्स, 1965, भारत सरकार द्वारा बनाए गए फंडा में टल और सप्लीमेंट्री रूल्स तथा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अन्य नियम और आदेश, उस हद तक लागू होंगे जिस हद तक वे काउंसिल के कर्मचारियों पर लागू होते हैं।
- g. यह पद एक 'आइसोलेटेड कैटेगरी' (अलग श्रेणी) का पद है और CSIR द्वारा समय-समय पर निर्धारित योजनाओं के अनुसार इसमें करियर में आगे बढ़ने (करियर एडवांसमेंट) का प्रावधान है।

(ii) सामान्य शर्तें/ जानकारी:

- a. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
- b. सभी आवेदकों के पास पद के लिए ज़रूरी योग्यताएँ होनी चाहिए और उन्हें विज्ञापन में बताई गई सभी अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले वे यह पक्का कर लें कि वे पद के लिए बताई गई कम से कम ज़रूरी योग्यताओं को पूरा करते हैं। सिर्फ़ उच्च योग्यताएँ होने से उम्मीदवार ज़रूरी शर्तों को पूरा करने की ज़िम्मेदारी से मुक्त नहीं हो जाते। पात्रता के बारे में सलाह मांगने वाली किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

- c. उम्मीदवारों को ज़रूरी योग्यता (EQ), अनुभव, उम्र, शारीरिक और मेडिकल स्टैंडर्ड्स वगैरह की ज़रूरतों को ध्यान से पढ़ना चाहिए और यह पक्का कर लेना चाहिए कि वे इस पद के लिए योग्य हैं। पद के लिए अप्लाई करते समय, ऑनलाइन पोर्टल पर अपनी शैक्षणिक योग्यता, जाति/श्रेणी, ज़रूरी अनुभव, पिछली नौकरी, मौजूदा नियोक्ता से 'नो ऑब्जेक्शन सर्टिफिकेट' (NOC) वगैरह के सपोर्ट में सर्टिफिकेट/डॉक्यूमेंट की स्कैन की हुई कॉपी अपलोड करनी होगी। EQ, ज़रूरी अनुभव, जाति/श्रेणी वगैरह के सर्टिफिकेट का डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन बाद के चरण में किया जाएगा। अगर वेरिफिकेशन के दौरान यह पाया जाता है कि उम्मीदवार के पास विज्ञापन के अनुसार ज़रूरी योग्यता वगैरह नहीं है, या एप्लीकेशन में किए गए किसी दावे की पुष्टि सर्टिफिकेट/डॉक्यूमेंट से नहीं होती है, तो उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। योग्यता के बारे में स्पष्टीकरण के लिए किसी भी पूछताछपर विचार नहीं किया।
- d. उम्मीदवार द्वारा ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में भरी गई जन्म तिथि और मैट्रिकुलेशन/सेकेंडरी परीक्षा प्रमाण-पत्र में दर्ज जन्म तिथि को ही उम्र तय करने के लिए मान्य माना जाएगा; इसके बाद इस में बदलाव के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही उसे स्वीकार किया जाएगा।
- e. उम्मीदवार को ऑनलाइन एप्लीकेशन में संबंधित क्षेत्र में अपनी सभी योग्यताओं और अनुभव का ज़िक्र करना चाहिए और उनसे जुड़े दस्तावेज़ भी देने चाहिए। साथ ही, यह पक्का करना चाहिए किस भी जानकारी पूरी और सही हो। उम्मीदवारों को ऑनलाइन एप्लीकेशन में अपना नाम, जन्म तिथि और पिता/माता का नाम ठीक वैसे ही भरना चाहिए जैसा उनके SSC/मैट्रिकुलेशन/10वीं कक्षा के सर्टिफिकेट में दिया गया है। अगर कोई उम्मीदवार मैट्रिकुलेशन के बाद या शादी, दोबारा शादी, तलाक आदि के कारण अपना नाम बदलने का दावा करता है, तो ऑनलाइन एप्लीकेशन में संबंधित फ़ील्ड में इसका ज़िक्र करना ज़रूरी है। साथ ही, नाम बदलने/नाम में अंतर/उम्मीदवार या माता-पिता के नाम में फ़र्क (अगर लागू हो) के मामले में, नाम बदलने का दावा करने वाले उम्मीदवार को संबंधित अधिकारी से मिले गज़ट नोटिफिकेशन/हलफ़नामे की कॉपी जमा करनी होगी।
- f. पद के लिए मान्य अनुभव की गणना करते समय, उम्मीदवार द्वारा पार्ट-टाइम आधार, दैनिक वेतन आदि पर किए गए कार्य के अनुभव को नहीं गिना जाएगा।
- g. ज़रूरी योग्यता मान्यता प्राप्त संस्थानों आदि से हासिल की गई होनी चाहिए। बताई गई ज़रूरी योग्यताएँ उस पद के लिए तय किए गए कम से कम मान दंड हैं। सिर्फ़ ये योग्यताएँ होने से ही कोई उम्मीदवार चयन के लिए फ़िज़िकल टेस्ट और/या लिखित परीक्षा में बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाता। अगर चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में – चाहे पहले हो या बाद में – जाँच के दौरान यह पाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता की किसी भी शर्त को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी/चयन को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा।

- h. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे अपना आवेदन सभी तरह से पूरा करके जमा करें। इसके साथ ही, संबंधित शैक्षणिक योग्यता, जाति/ समुदाय, आयु, अनुभव आदि के समर्थन में ज़रूरी सर्टिफिकेट/ दस्तावेज़ भी अटैचमेंट के तौर पर जमा करने होंगे।
- i. उम्मीदवारों को मांगी गई ज़रूरी जानकारी देनी होगी और ज़रूरी दस्तावेज़ों की स्कैन की हुई कॉपी अपलोड करनी होगी, जैसे: हाल की फ़ोटो, हस्ताक्षर, जन्म तिथि के प्रमाण के लिए दस्तावेज़ (सिर्फ़ 10वीं कक्षा/ मैट्रिकुलेशन का सर्टिफिकेट), आधार कार्ड, कैटेगरी (SC/ST/OBC(NCL)/ पूर्व सैनिक) – जहाँ लागू हो, नाम बदलने का सर्टिफिकेट (जहाँ लागू हो), सरकारी विभागों में काम करने वाले उम्मीदवारों के मामले में मौजूदा नियोक्ता से अना पति प्रमाण पत्र (NOC), पूर्व सैनिकों के मामले में पूरी डिस्चार्ज बुक (जहाँ लागू हो), से वारत/ से वानिवृत्त/ मुक्त सशस्त्र बल कर्मियों द्वारा एनेक्ज़र-II फ़ॉर्म में सर्टिफिकेट (जहाँ लागू हो), आवेदन शुल्क के भुगतान की पावती (जहाँ लागू हो) और/ या ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्म में उम्मीदवारों द्वारा किए गए दावों के समर्थन में कोई अन्य दस्तावेज़।
- j. अधूरे आवेदन, जैसे कि बिना फ़ोटो या साफ़ फ़ोटो के आवेदन, बिना हस्ताक्षर वाले आवेदन, बिना आवेदन शुल्क (जहाँ लागू हो) के आवेदन, आदि; और ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्म में उम्मीदवारों द्वारा किए गए दावों के समर्थन में ज़रूरी दस्तावेज़/ सर्टिफिकेट/ अंडरटेकिंगन होने पर आवेदन रद्द किए जा सकते हैं। आवेदन में दी गई जानकारी और असली दस्तावेज़ों में मौजूद जानकारी में कोई भी अंतर पाए जाने पर उम्मीदवार को पद के लिए अयोग्य माना जाएगा।
- k. अगर कोई उम्मीदवार विज्ञापन की ज़रूरतों के अनुसार किसी खास योग्यता को 'समकक्ष योग्यता' (equivalent qualification) बता रहा है, तो उसे इस संबंध में सक्षम अधिकारी (competent authority) का आदेश/ पत्र दिखाना होगा। इस आदेश/ पत्र में उस सक्षम अधिकारी का विवरण (नंबर और तारीख सहित) होना चाहिए जिसके तहत उस योग्यता को समकक्ष माना गया है; ऐसा न करने पर आवेदन रद्द किया जा सकता है।
- l. योग्यता की समानता के संबंध में CSIR-NEIST के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- m. यदि कोई दस्तावेज़/ प्रमाण-पत्र हिंदी या अंग्रेज़ी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो उसका हिंदी/ अंग्रेज़ी में अनुवाद (ट्रांसक्रिप्ट) जमा करना होगा, जिसे किसी राजपत्रित अधिकारी (Gazetted Officer) या नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया हो।
- n. सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सरकार द्वारा वित्त पोषित अनुसंधान एजेंसियों आदि में नियमित कर्मचारी के तौर पर काम करने वाले आवेदकों को

अपने विभाग या कार्यालय को सूचित करना होगा और ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय अपने वर्तमान नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (NOC) अपलोड करना होगा (संलग्न प्रारूप के अनुसार); ऐसा करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

- o. योग्यता, आवेदन स्वीकार या अस्वीकार करने, गलत जानकारी/दावे देने पर की जाने वाली कार्रवाई, चयन के तरीके और फिजिकल/ लिखित परीक्षा आयोजित करने आदि से जुड़े सभी मामलों में CSIR-NEIST/ CSIR का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा। CSIR-NEIST के पास विज्ञापन रद्द करने या बिना कोई कारण बताए पद न भरने का अधिकार सुरक्षित है।
- p. चयन प्रक्रिया, चयन के विभिन्न चरणों के दौरान किसी भी समय लागू CSIR/ भारत सरकार के निर्देशों के अधीन है।
- q. यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि यदि किसी उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई घोषणा या जानकारी गलत पाई जाती है, या यदि यह पाया जाता है कि उसने जानबूझ कर कोई ज़रूरी जानकारी छिपाई है, तो उसकी उम्मीदवारी किसी भी चरण पर रद्द की जा सकती है और/ या नौकरी जॉइन करने के बाद भी उसे सेवा से हटाया जा सकता है, और सक्षम अधिकारी द्वारा ऐसी अन्य आवश्यक कार्रवाई भी की जा सकती है।
- r. पद पर जॉइन करने की तारीख से संबंधित व्यक्ति को एक निश्चित अवधि के लिए प्रोबेशन पर रखा जाएगा। सक्षम अधिकारी के विवेक पर प्रोबेशन की अवधि बढ़ाई या घटाई जा सकती है। प्रोबेशन की अवधि सफलता पूर्वक पूरी होने के बाद, मौजूदा नियमों के अनुसार उन्हें पद पर बनाए रखने पर विचार किया जाएगा।
- s. आवेदक को आवेदन फॉर्म में यह बताना होगा कि क्या उनका कोई करीबी या सगा रिश्तेदार CSIR-NEIST, CSIR या CSIR की किसी अन्य प्रयोगशाला/ संस्थान का कर्मचारी है।
- t. उम्मीदवारों को फिजिकल/ लिखित परीक्षा में शामिल होने के लिए किसी भी तरह का यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा।
- u. ऊपर बताए गए पद के लिए भर्ती, समय- समय पर संशोधित 'आइसोलेटेड कैटेगरी' (अलग श्रेणी) के कर्मचारियों के नियमों के तहत की जाती है। इसलिए, जो शर्तें और नियम यहाँ नहीं बताए गए हैं, वे भर्ती के उन्हीं नियमों के अनुसार लागू होंगे।
- v. चुने गए उम्मीदवार को संस्थान के निदेशक के प्रशासनिक नियंत्रण में काम करना होगा।
- w. किसी भी तरह से प्रचार करना और/ या राजनीतिक या अन्य कोई प्रभाव डालना, इस पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।
- x. इसके अलावा, सिलेक्शन से जुड़ी सूचनाएं, फिजिकल टेस्ट और लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले योग्य उम्मीदवारों की जानकारी, और इस भर्ती प्रक्रिया से जुड़ी कोई भी अपडेट/ बाद की जानकारी/ नोटिफिकेशन/ सुधार/ अतिरिक्त जानकारी केवल CSIR-NEIST की वेबसाइट पर ही

दी जाएगी। इसलिए, आवेदकोंको सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट <https://www.neist.res.in> देखते रहें।

- y. CSIR-NEIST के डायरेक्टर के पास यह अधिकार है कि वे बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन को रद्द कर सकें, या इसमें बदलाव कर सकें, कुछ हटास कें या नई शर्तें और नियम जोड़ सकें।
- z. बीच में किसी भी तरह की पूछताछ या बातचीत पर विचार नहीं किया जाएगा।

D. आयु में छूट:

- i. अधिकतम आयुसीमा 35 वर्ष है। पद के लिए अधिकतम आयु सीमा, योग्यता और/ या अनुभव तय करने की तारीख ऑनलाइन आवेदन जमा करने की निर्धारित अंतिम तारीख होगी, यानी **27.10.2026 (05:00 PM)**
- ii. यह पद अनारक्षित है। जो SC/ST/OBC उम्मीदवार अनारक्षित (UR) रिक्ति के लिए आवेदन करेंगे, वे आयु में छूट के पात्र नहीं होंगे।
- iii. सिक्योरिटी ऑफिसर के पद के लिए उम्र सीमा में छूट, समय-समय पर संशोधित 'एक्स-सर्विसमेन (केंद्रीय सिविल सेवाओं और पदों में पुनःरोजगार) नियम, 1979' के नियम 2(c) के तहत परि भाषित 'एक्स- सर्विसमेन' के लिए भारत सरकार के नियमों के अनुसार उपलब्ध है। यह छूट सशस्त्र बलों (उन लोगों को छोड़कर जो अपनी पेंशन पाने के बाद नियोक्ता द्वारा सेवा मुक्त किए जा रहे हैं) और अर्ध सैनिक बलों के से वारत कर्मियों पर लागू नहीं होती है।

E. आवेदन शुल्क:

- I. सामान्य/ ओबीसी/ ईडब्ल्यूएस वर्ग के लिए एस बी आई कलेक्ट के लिए 500 रुपये का आवेदन फीस एसोसिएट होगा।
- II. हालांकि, SC/ ST/ ESM/ महिला श्रेणी के उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क से छूट दी गई है।
- III. किसी अन्य तरीके से भुगतान की गई आवेदन फीस स्वीकार नहीं की जाएगी और आवेदन को बिना फीस वाला मानकर अमान्य घोषित कर दिया जाएगा।

F. आवेदन कैसे करें:

- a. योग्य उम्मीदवारों को CSIR- NEIST की वेबसाइट पर जा कर ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

- b. ऑनलाइन आवेदन CSIR-NEIST की वेबसाइट <https://www.neist.res.in> पर उपलब्ध होगा [यह 28.09.2026 को सुबह 8:30 बजे शुरू होगा और 27.10.2026 को शाम 05:00 बजे बंद हो जाएगा]।
- c. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए निर्देशों (जो CSIR-NEIST के करियर पोर्टल पर उपलब्ध हैं) को ध्यान से पढ़ें।
- d. इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आखिरी समय की हड़बड़ी से बचने के लिए समय पर आवेदन करें।
- e. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए, उम्मीदवारों को केवल 'स्टेट बैंक कलेक्ट' (State Bank Collect) के माध्यम से ₹500/- (केवल पाँच सौ रुपये) की नॉन- रिफंडेबल (वापस नहोने वाली) फीस का भुगतान करना होगा। फीस का सफल भुगतान होने के बाद मिलने वाले ट्रांज़ैक्शन नंबर/UTR नंबर को ऑनलाइन आवेदन में दर्ज करना ज़रूरी है। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वेई- रसीद (SBI कलेक्ट रसीद) डाउनलोड कर लें और भविष्य में ज़रूरत पड़ने पर इस्तेमाल के लिए इसे संभाल कर रखें।

([State Bank Collect](#) ➡ Educational Institute ➡ DIRECTOR NEIST ➡ Payment Category ➡ Application Fee ➡ Select Post Code ➡ Make Payment)

एस सी/ एस टी/ पूर्व-सैनिक/ महिला वर्ग के लिए आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

- f. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 27.10.2026 के शाम 05:00 है।
- g. जिन यूनिवर्सिटी/ संस्थानों में CGPA/ SGPA/ OGPA ग्रेड आदि दिए जाते हैं, वहाँ के उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपनी यूनिवर्सिटी/ संस्थान के फॉर्मूले के आधार पर इन्हें प्रतिशत में बदल लें और ऑनलाइन एप्लीकेशन फॉर्म भरते समय सही जगह पर उस प्रतिशतका उल्लेख करें।
- h. ऑनलाइन एप्लीकेशन फॉर्म पूरी तरह भरने के बाद, उम्मीदवार को भविष्य में बातचीत के लिए ऑनलाइन जनरेट हुए भरे हुए एप्लीकेशन फॉर्म का प्रिंट आउट ले लेना चाहिए। एप्लीकेशन की हार्ड कॉपी जमा करने की कोई ज़रूरत नहीं है।
- i. एक बार आवेदन करने के बाद उसे वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और एक बार जमा की गई फीस किसी भी स्थिति में वापस नहीं की जाएगी, न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए सुरक्षित रखा जा सकेगा।
- j. CSIR की प्रयोग शालाओं/ संस्थानों, सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सरकार द्वारा वित्तपोषित अनुसंधान एजेंसियों में काम करने वाले नियमित कर्मचारियों के आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा, जब उनके मौजूदा नियोक्ता द्वारा जारी 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (NOC) और 'सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र' (Vigilance Clearance

Certificate) ऑनलाइन आवेदन पोर्टल पर अपलोड किए गए हों। इसके अलावा, जब ऐसे उम्मीदवारों को प्रतियोगी लिखित परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा, तो उन्हें अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' जमा करना होगा; ऐसा न करने पर उन्हें प्रतियोगी लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

- k. उम्मीदवार विशेष रूप से ध्यान दें कि किसी भी कारण से अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर CSIR-NEIST, जोरहाट द्वारा विचार नहीं किया जाए।
- l. अधूरे ऑनलाइन आवेदनों (जैसे- बिना फोटो या हस्ताक्षर अपलोड किए, आवेदन शुल्क का भुगतान न करने पर (जहाँ लागू हो), या ज़रूरी सर्टिफिकेट/ टेस्टिमोनियल आदि अपलोड न करने पर) पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें तुरंत खारिज किया जा सकता है।
- m. उम्मीदवारों को ऑनलाइन एप्लीकेशन फॉर्म जमा करने से पहले उसमें दी गई सभी जानकारी की जाँच करनी चाहिए ताकि यह पक्का हो सके कि एप्लीकेशन हर तरह से पूरी और सही है। यह भी पक्का करना ज़रूरी है कि ऑनलाइन एप्लीकेशन में तय जगहों पर फोटो और हस्ताक्षर लगाए गए हों।
- n. इस विज्ञापन से जुड़ी कोई भी अतिरिक्त जानकारी, जैसे कि प्रतियोगी लिखित परीक्षा की तारीख, समय और स्थान, कोई भी संशोधन/ सुधार (Addendum/Corrigendum), या पदों की संख्या में बदलाव/ पद रद्द होने आदि की जानकारी केवल CSIR-NEIST की वेबसाइट <https://www.neist.res.in> पर उपलब्ध कराई जाएगी। किसी भी अपडेट के लिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमितरूप से CSIR-NEIST की वेबसाइट देखते रहें।
- o. किसी भी अंतरिम पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

गलत आचरण/अनुचित साधनों का उपयोग करते हुए पाए गए उम्मीदवारों के खिलाफ कार्रवाई:

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में आवेदन पत्र भरते समय कोई भी गलत, छेड़छाड़ की गई या मनगढ़ंत जानकारी न दें और नही कोई ज़रूरी जानकारी छिपाएं। लिखित परीक्षा के समय, या बाद की किसी चयन प्रक्रिया में, यापदपर चयन/ नियुक्ति के बाद भी, यदि कोई उम्मीदवार निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (या पाया गया है):

- a. अनुचित साधनों का उपयोग करना; या
- b. किसी व्यक्ति का रूप धारण करना या किसी व्यक्ति से रूप धारण करवाना;
- c. परीक्षा में दुर्यवहार करना या परीक्षा(ओं) की सामग्री या उसमें निहित किसी भी जानकारी को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, मौखिक या लिखित रूप में, इलेक्ट्रॉनिक रूप से या यांत्रिक रूप से किसी भी उद्देश्य के लिए प्रकट करना, प्रकाशित करना, पुनरुत्पादित करना, प्रसारित करना, संग्रहीत करना या प्रसारण और भंडारण को सुगम बनाना; या

- d. अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेना; या
- e. अपनी उम्मीदवारी के लिए अनुचित तरीकों से समर्थन हासिल करना; या
- f. परीक्षा/ परीक्षा स्थल पर मोबाइल फोन या संचार के ऐसे ही इलेक्ट्रॉनिक उपकरण ले जाना, ऐसा उम्मीदवार आपराधिक मुकदमे का सामना करने के अलावा, इनचीजों के लिए भी ज़िम्मेदार हो सकता है:
 - (i) उस परीक्षा से अयोग्य घोषित किया जाना जिसके लिए वह उम्मीदवार है
 - (ii) CSIR या उसके संस्थान/ प्रयोगशाला आँद्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या किसी निश्चित अवधि के लिए प्रतिबंधित किया जाना:
 - (iii) अगर वह पहले से ही काउंसिल की सेवा में शामिल हो चुका/ चुकी है, तो सेवा समाप्त करने के लिए।

CSIR-NEIST का सक्षम अधिकारी इस मामले की सूचना पुलिस या जांच एजेंसियों को भी दे सकता है, जैसा उसे उचित लगे; साथ ही, सक्षम अधिकारी संबंधित अधिकारियों या फॉरेंसिक विशेषज्ञों से मामले की जांच कराने के लिए उचित कार्रवाई भी कर सकता है।

• **ऑनलाइन आवेदन के दौरान PDF के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज़ अपलोड करने होंगे:**

- i. ₹500/- के आवेदन शुल्क (जहाँ लागू हो) के लिए ई-रसीद / चालान।
- ii. ऑनलाइन एप्लीकेशन फॉर्म में सही जगह पर हालही की रंगीन फोटो और पूरे हस्ताक्षर स्कैन करके अपलोड करें। उम्मीदवारों को यह पक्का करना होगा कि अपलोड की जाने वाली फोटो ज़रूरी साइज़ की हो और चेहरा साफ़-साफ़ दिखाई दे रहा हो।
- iii. नाम और जन्मतिथि दिखाने वाले सर्टिफिकेट (10वीं/ मैट्रिकुलेशन/ HS/ HSSC/ जन्म प्रमाण पत्र) की स्कैन की गई कॉपी। उम्मीदवार/ माता-पिता आदि के नाम में बदलाव/ नाम में अंतर/ नाम में भिन्नता के समर्थन में उचित अधिकारी से गैज़ेट नोटिफिकेशन/ हलफनामा की कॉपी (यदि लागू हो)।
- iv. ज़रूरी क्वालिफिकेशन और किसी भी अन्य उच्च क्वालिफिकेशन के समर्थन में सभी ज़रूरी सपोर्टिंग डॉक्यूमेंट्स / सर्टिफिकेट की स्कैन की हुई कॉपी; इनमें 10वीं (माक्सशीट और पासिंग सर्टिफिकेट), 12वीं (माक्सशीट और पासिंग सर्टिफिकेट), बैचलर और मास्टर डिग्री (सेमेस्टर-वाइज़ माक्सशीट और पासिंग सर्टिफिकेट), डिप्लोमा (सेमेस्टर-वाइज़ माक्सशीट और पासिंग सर्टिफिकेट), बैचलर / मास्टर डिग्री में परीक्षा का माध्यम बताने वाला सर्टिफिकेट आदि शामिल हैं।
- v. जाति प्रमाण-पत्र/ समुदाय प्रमाण-पत्र की स्कैन की हुई प्रति (जहाँ भी लागू हो)।

- vi. पूर्व-सैनिकों (Ex-Servicemen) के मामले में, निर्धारित प्रारूप के अनुसार ESM सर्टिफिकेट / ESM पहचान पत्र और / या डिस्चार्ज सर्टिफिकेट / रिलीज़ ऑर्डर की स्कैन की हुई कॉपी अपलोड की जानी चाहिए।
- vii. सेवा में कार्यरत/ सेवा निवृत्त/ सेवा-मुक्त सशस्त्र बल कर्मियों को, यदि लागू हो, तो अनुबंध-II के अनुसार निर्धारित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- viii. जहां भी ज़रूरी हो, उचित “अनुभव प्रमाण-पत्रों” की स्व-सत्यापित फोटो कॉपी।
- ix. जो उम्मीदवार पहले से सरकारी सेवा में हैं, उनके मामले में मौजूदा नियोक्ताद्वारा जारी
- x. एन ओ सी की प्रविष्टि की गई प्रति (मूल)। जन्म एवं मृत्यु रजिस्ट्रार या नगर निगम या किसी अन्य निर्धारित प्राधिकारी द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र, जिसे जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के तहत भारत में जन्मे बच्चे के जन्म को पंजीकृत करने का अधिकार दिया गया है (केवल तभी जब जन्म तिथि माध्यमिक या वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र में उल्लिखित नहो)।
- xi. कोई अन्य संबंधित प्रमाण-पत्र/ दस्तावेज़।

हस्ताक्षर/-
प्रशासन नियंत्रक

अनुबंधों की सूची

क्रम संख्या	अनुबंध संख्या	अनुलग्नकों का विवरण	पृष्ठ संख्या
1	अनुबंध- I	'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' का प्रारूप	15
2	अनुबंध - II	सशस्त्रबलों के सेवारत/ सेवानिवृत्त/कार्य मुक्त कर्मियों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण-पत्र	16-18

सरकारी संगठनों/ स्वायत्त निकायों/ वैधानिक निकायों/ विश्वविद्यालयों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में नियमित कर्मचारी के तौर पर काम कर रहे उम्मीदवार के नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' (NOC) का प्रारूप।

(संस्थान/ जारी करने वाले प्राधिकरण का पत्र शीर्ष)

No.

Date: __/__/__

विज्ञापन संख्या 08/2026 के तहत सिक्योरिटी ऑफिसर के पद के लिए आवेदन करने हेतु अनापत्ति प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि डॉ./ श्री/ सुश्री [कर्मचारी का पूरा नाम], [पद], इस विभाग/ संस्था के स्थायी/ नियमित कर्मचारी हैं और [कार्यभार संभालने की तिथि] से [पे लेवल] के पे लेवल में [वर्तमान पद] के रूप में कार्यरत हैं।

इस विभाग/ संगठन को [विज्ञापन संख्या] (दिनांक [विज्ञापन तिथि]) के तहत विज्ञापित [पद कोड/ पद] के पद के लिए उनके आवेदन करने में कोई आपत्ति नहीं है। इस विभाग/ संगठन को डॉ./ श्री/ सुश्री [कर्मचारी का नाम] के चयन प्रक्रिया में भाग लेने या नए पद पर उक्त नौकरी के लिए विचार किए जाने में कोई आपत्ति नहीं है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि डॉ./ श्री/ सुश्री [कर्मचारी का पूरा नाम] पर वर्तमान में लागू आचरण नियमों के तहत कोई दंड नहीं लगाया गया है और इस प्रमाण-पत्र के जारी होने की तारीख तक डॉ./ श्री/ सुश्री [कर्मचारी का पूरा नाम] न तो निलंबित हैं और नहीं उनके खिलाफ कोई सतर्कता, अनुशासनात्मक या आपराधिक मामला लंबित है।

यह प्रमाण-पत्र आवेदक के अनुरोध पर उक्त विज्ञापन के लिए आवेदन करने के उद्देश्य से जारी किया गया है।

जगह:

[विभाग/ संगठन का नाम] के लिए,
[जारी कर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर]
[जारी कर्ता प्राधिकारी का नाम]
[जारी कर्ता प्राधिकारी का पदनाम]
[आधिकारिक मुहर/ स्टाम्प]
[संपर्क जानकारी]
[विभाग/ संगठन का पता]

सेवा रत/सेवा निवृत्त/सेवा मुक्त सशस्त्र बल कार्मिकों द्वारा, यथा लागू प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण-पत्र

क. सेवामुक्त/सेवानिवृत्त कार्मिकों के लिए लागू प्रमाण-पत्र का प्रारूप

यह प्रमाणित किया जाता है कि संख्या, रैंक, नाम, जिनकी जन्म-तिथि है, ने थल सेना/नौसेना/वायु सेना में से तक सेवा प्रदान की है।

2. उन्हें सैन्य सेवा से सेवामुक्त कर दिया गया है:

(क) कार्यावधि पूर्ण होने के अतिरिक्त किसी अन्य कारण

(i) बर्खास्तगी के माध्यम से, अथवा

(ii) कदाचार या अकुशलता के कारण सेवामुक्ति के रूप में, या

(iii) अपने स्वयं के अनुरोध पर, किन्तु अपनी पेंशन अर्जित किए बिना, अथवा

(iv) ऐसी कार्यमुक्ति से पूर्व उन्हें रिज़र्व में स्थानांतरित न किया गया हो, या

(ख) सैन्य सेवा के कारण उत्पन्न शारीरिक अक्षमता के आधार पर।

(ग) कम से कम पाँच वर्ष की सैन्य सेवा पूर्ण करने के पश्चात् अमान्य घोषित किए जाने पर।

3. वे समय-समय पर यथासंशोधित भूतपूर्व सैनिक (केंद्रीय सिविल सेवा और पद पुनर्नियोजन) नियमावली, 1979 की परिभाषा के अंतर्गत आते हैं।

स्थान:

दिनांक:

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम एवं पदनाम

****मुहर**

(जो भाग लागू न हो, उसे हटा दें।)

ख. सेवारत कर्मिकों के लिए प्रमाण-पत्र का प्रारूप
(उन सेवारत कर्मिकों के लिए लागू जो एक वर्ष के भीतर सेवामुक्त होने वाले हैं।)

यह प्रमाणित किया जाता है कि संख्या, रैंक, नाम, थल सेना/नौसेना/वायु सेना में से सेवारत हैं।

2. वह अपनी निर्धारित कार्यावधि पूर्ण होने पर दिनांक को सेवामुक्त होने वाले हैं।

3. उनके विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है।

स्थान:

दिनांक:

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम एवं पदनाम**

मुहर

उपर्युक्त प्रमाण-पत्र 'ख' प्रस्तुत करने वाले अभ्यर्थी (सेवारत कर्मिक) को निम्नलिखित
घोषणा-पत्र देना होगा:

**एक वर्ष के भीतर सेवामुक्त होने वाले सेवारत सशस्त्र बल कर्मिकों द्वारा दिया जाने वाला घोषणा -
पत्र**

मैं समझता/समझती हूँ कि यदि इस आवेदन से संबंधित भर्ती/परीक्षा के आधार पर मेरा चयन होता है, तो मेरी नियुक्ति इस शर्त के अधीन होगी कि मैं नियुक्ति प्राधिकारी को संतुष्ट करने के लिए ऐसे दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करूँगा/करूँगी, जिनसे यह प्रमाणित हो कि मुझे सशस्त्र बलों से विधिवत् सेवामुक्त/सेवानिवृत्त/कार्य-मुक्त कर दिया गया है तथा मैं समय-समय पर यथासंशोधित केंद्रीय सिविल सेवाओं और पदों में पूर्व सैनिकों (पुनर्नियोजन) नियम, 1979 के अंतर्गत पूर्व सैनिकों को अनुमन्य लाभ प्राप्त करने का हकदार हूँ।

स्थान:

दिनांक:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर एवं नाम

ग. सेवारत ई सी ओ/एस एस सीओ के लिए लागू प्रमाण-पत्र का प्रारूप, जिन्होंने अपनी प्रारंभिक कार्यावधि पूर्ण कर ली है और विस्तारित कार्यावधि पर सेवारत हैं

यह प्रमाणित किया जाता है कि संख्या, रैंक, नाम, जिनकी जन्म-तिथि है, थल सेना/नौसेना/वायु सेना में से सेवारत हैं।

2. उन्होंने अपनी पाँच वर्ष की प्रारंभिक कार्यावधि दिनांक को पूर्ण कर ली है तथा वे विस्तारित कार्यावधि पर दिनांक तक सेवारत हैं।

3. उन्हें सिविल सेवा में नियुक्ति हेतु आवेदन करने पर कोई आपत्ति नहीं है तथा चयन होने पर नियुक्ति का प्रस्ताव प्राप्त होने की तिथि से तीन माह की नोटिस अवधि पर उन्हें सेवामुक्त कर दिया जाएगा।

स्थान:

दिनांक:

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम एवं पदनाम**

मुहर

**आयु में छूट का लाभ प्राप्त करने के लिए सशस्त्र बल कार्मिकों को प्रमाण-पत्र जारी करने हेतु सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित हैं:

(क) कमीशन प्राप्त अधिकारियों, जिसमें ईसीओ/एसएससीओ भी शामिल हैं, के मामले में।

थल सेना – सैन्य सचिव शाखा, थल सेना मुख्यालय, नई दिल्ली

नौसेना – कार्मिक निदेशालय, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली

वायु सेना – कार्मिक अधिकारी निदेशालय, वायु सेना मुख्यालय, नई दिल्ली

(ख) जेसीओ/अन्य रैंक (ओआर) तथा नौसेना और वायु सेना में उनके समकक्ष कार्मिकों के मामले में।

थल सेना – विभिन्न रेजिमेंटल रिकॉर्ड कार्यालयों द्वारा

नौसेना – बीएबीएस, मुंबई

वायु सेना – वायु सेना रिकॉर्ड्स, नई दिल्ली